

Guide Utilisateur

Première inscription PCS

Tanger Med Port Community System
Morocco Foodex

Table des matières

1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE.....	1
2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR.....	2
3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR :.....	25
4. CREATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL DU SYSTEME EASY FOOD EXPORT..	30

1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE

Dans le cadre de l'automatisation des demandes d'accès au portail « Port Community System », qui offre divers services aux exportateurs pour simplifier les démarches d'exportation des produits agroalimentaires, une nouvelle procédure est mise en place.

Objectifs :

- **Simplifier les démarches administratives** : Réduction des tâches manuelles et accélération des processus d'exportation.
- **Renforcer la transparence** : Un suivi clair des demandes et des accès pour tous les intervenants.
- **Faciliter l'accès aux services digitaux** : Permettre aux exportateurs de gérer leurs activités de manière autonome via une plateforme unique.

Fonctionnalités principales :

1. **Création de profils utilisateurs** : Gestion des profils pour les exportateurs et les gestionnaires d'infrastructures.
2. **Suivi des demandes en temps réel** : Visualisation et état d'avancement des demandes soumises.
3. **Sécurité des données** : Protection des informations sensibles grâce à des systèmes d'authentification et de validation robustes.
4. **Centralisation des démarches** : Accès à une multitude de services depuis une interface unique.

Avantages pour les exportateurs :

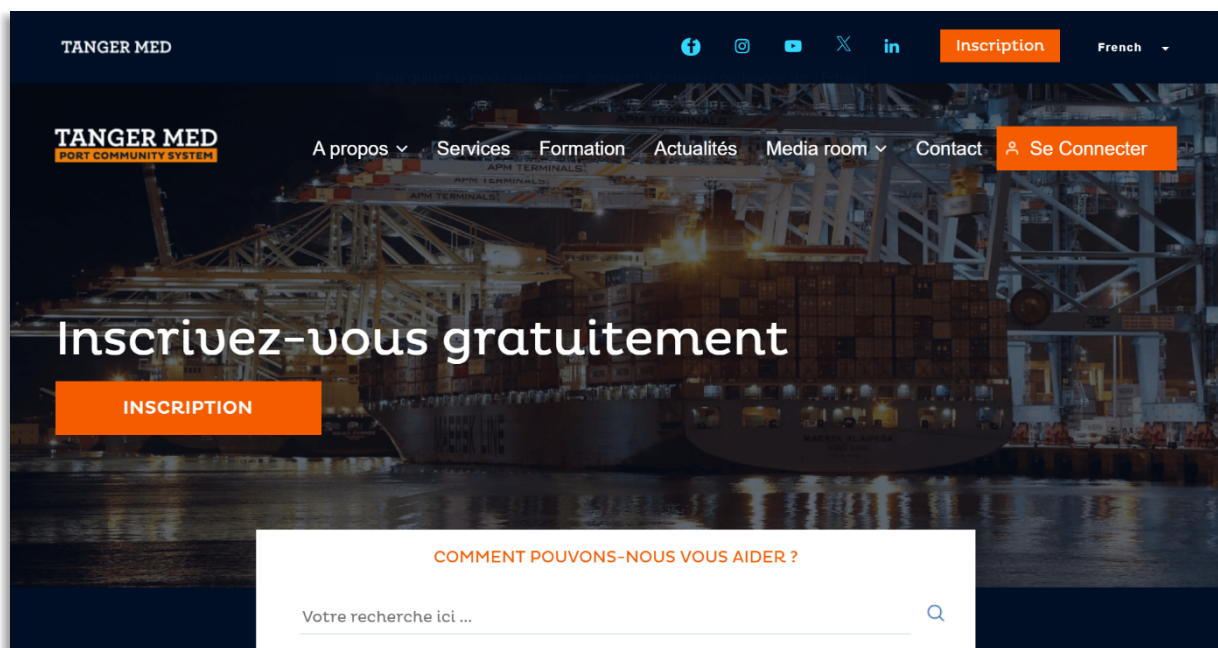
- Gain de temps grâce à l'automatisation des processus.
- Réduction des erreurs administratives grâce à une validation numérique.
- Amélioration de la compétitivité sur les marchés internationaux en facilitant les exportations.

Ce nouveau système reflète l'engagement de Morocco Foodex envers l'innovation et l'accompagnement des entreprises marocaines dans leur transition vers le numérique.

2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR

Pour accéder à la plateforme :

Tapez le lien <https://www.tangermedpcs.com/> sur votre navigateur et cliquez sur « Inscription » :



Vous aurez deux options : soit vous commencez par ajouter l'entreprise et son représentant simultanément, soit vous vous inscrivez d'abord en tant qu'utilisateur, puis vous ajoutez l'organisation.

2.1. 1^{ère} option : Inscription de l'organisation et son représentant

Veillez commencer par télécharger le modèle d'attestation de nomination du représentant, nécessaire pour l'étape de saisie des informations de l'organisation (Attestation de désignation des représentants [Cliquer pour télécharger le modèle](#)).

a. Etape 1 : Vérification des adresses mail

Premièrement vous appuyez sur « Organisme » :

Formulaire d'inscription

Enregistrez un nouveau compte pour

UTILISATEUR ORGANISME

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS

Vous devez ensuite entrer les adresses électroniques de l'entreprise et son représentant :

Formulaire d'inscription

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail de l'organisation

E-mail *

ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *

ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

Utiliser le même e-mail pour votre organisation

SUIVANT

Un code de vérification sera ensuite envoyé aux adresses e-mail fournies pour validation.

b. Etape 2 : Informations personnelles du représentant de l'entreprise

Une fois la validation effectuée, vous entrez les informations relatives au représentant de l'entreprise avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **Suivant** ».

Veuillez saisir vos informations

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom	Nom
E-mail n.nadi@tangermed.ma	Téléphone
Type d'identifiant	
Numéro d'identification	DOCUMENT D'IDENTIFIANT (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Adresse

Adresse	
Street	ZIP
Pays	Ville

Veuillez saisir vos informations

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom Prénom du Représentant	Nom Nom du Représentant
E-mail n.nadi@tangermed.ma	Téléphone 0692173903
Type d'identifiant	
CINE Passport	
Numéro d'identification	

Adresse

Adresse	
Street	ZIP
Pays	Ville

SUIVANT

c. Etape 3 : Informations de l'organisation

Après saisie des informations relatives à l'entreprise accompagnées des documents requis, vous appuyez sur « **S'inscrire** » pour soumettre votre demande de création de compte :

Formulaire d'inscription

0

Veillez saisir vos informations

✓ Informations personnelles
0 Informations sur l'organisation

Raison Sociale

E-mail
n.nadi@tangerm.ma

Téléphone

ICE
159357741236978

STATUT DE L'ORGANISME (2 MB) Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE (2 MB) Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

REGISTRE DE COMMERCE (2 MB) Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS (2 MB) Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Adresse

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF Choisir un fichier | ICE.pdf

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF Choisir un fichier | RC.pdf

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION-REPRÉSENTANT.PDF Choisir un fichier | Désignat...ntant.pdf

Adresse

Adresse
Adresse Test

Street

ZIP

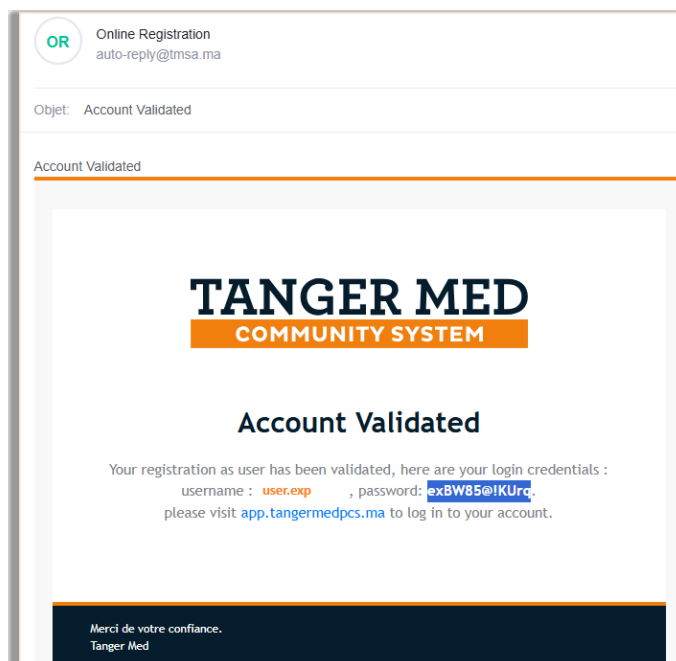
Pays
Maroc (MA)

Ville
Tangier

RETOUR

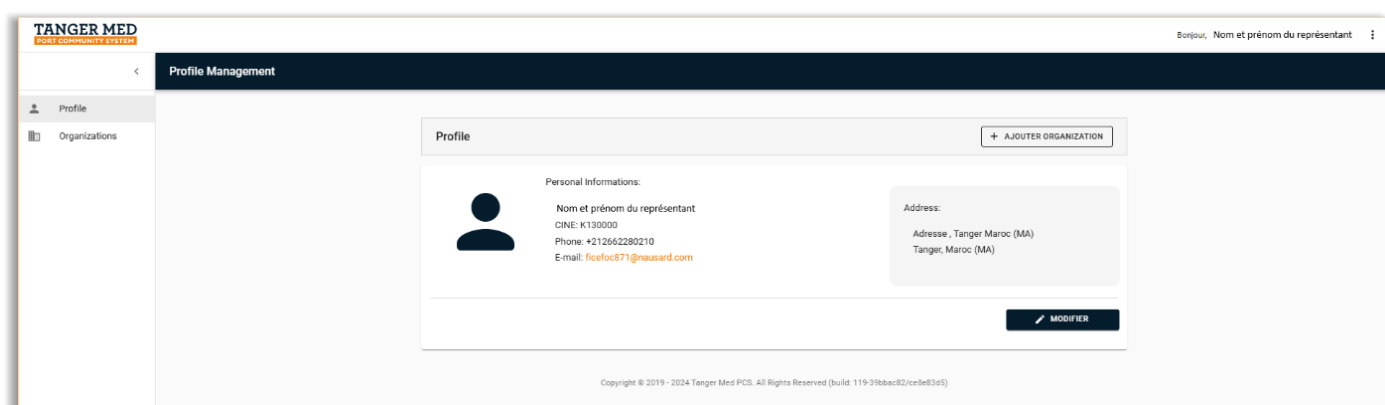
S'INSCRIRE

Après validation de la demande, vous recevez un mail contenant vos accès : Login et mot de passe.

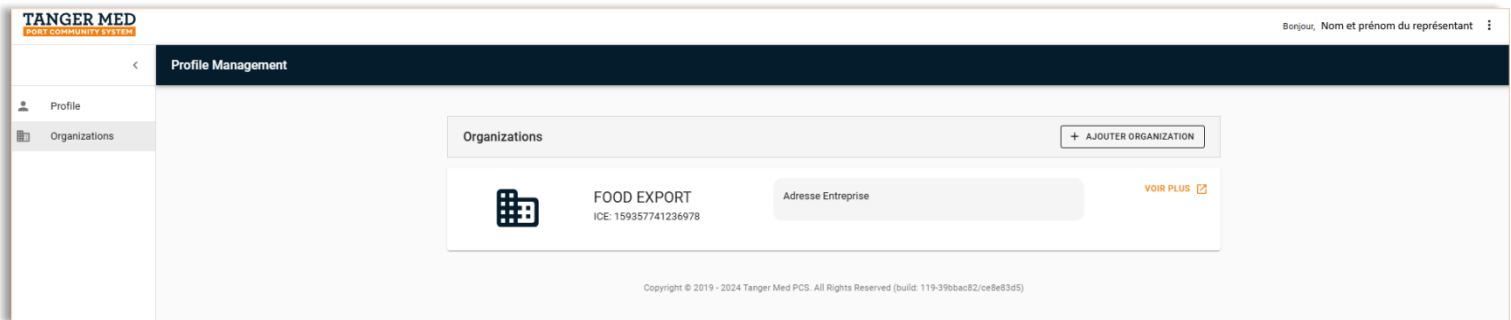


d. Etape 4 : Demande de profil EXPORTATEUR FOODEX

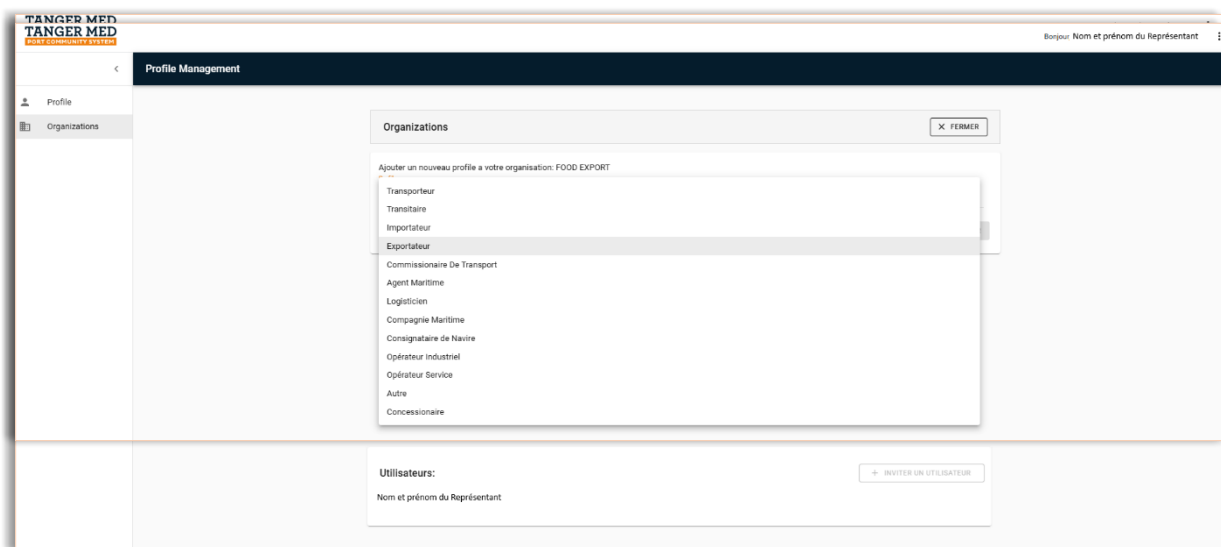
Une fois connecté, vous allez demander votre activité en tant qu'exportateur Foodex en suivant les étapes ci-après :



Vous cliquez en premier sur « **Organisation** » et puis sur « **VOIR PLUS** » :



Ensuite, vous appuyez sur « **Demander un Profil** » et vous choisissez « *Exportateur* » :



- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

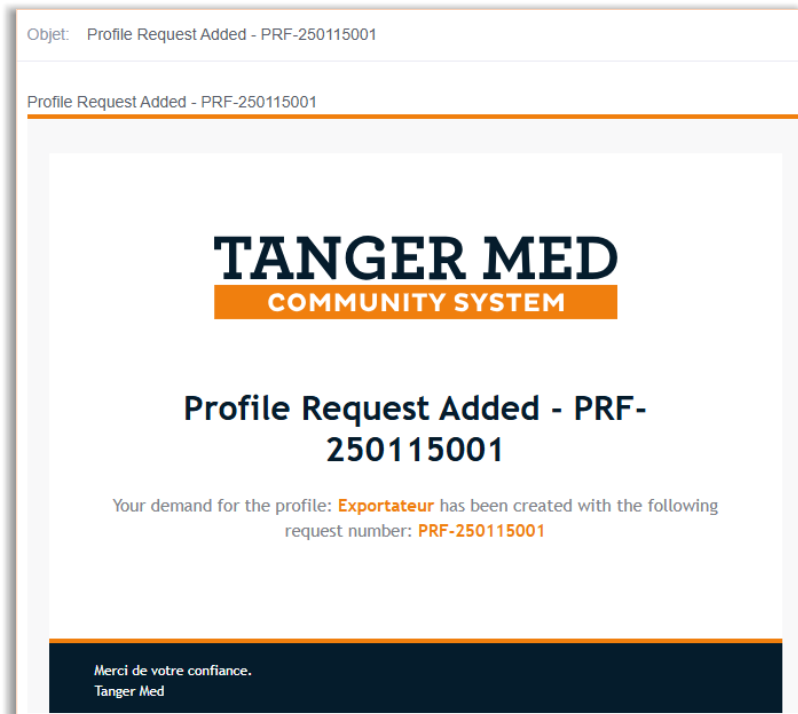
The screenshot shows the 'Profile Management' page for an organization named 'EXPORT TEST 060125'. The profile type is 'Exportateur'. A search field for 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)' is present. Below are several toggle switches: DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, FATOURATI, and Traçabilité. The 'Exportateur Morocco Foodex' toggle is checked (orange). At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « Demander ».

- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** » et vous cliquez sur « **Demander** » pour soumettre votre demande.

The left screenshot is identical to the one above, showing the 'Exportateur' profile creation form with 'Exportateur Morocco Foodex' checked. A blue arrow points to the right screenshot, which shows the 'Profile Management' page for the same organization. The profile is now fully created and visible in a list. The 'Exportateur' profile is highlighted, and the 'DEMANDER UN PROFIL' button is visible. The 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' checkbox is also checked in the profile details.

Vous recevez un e- mail contenant l'identifiant de la demande de profil pour assurer le suivi de votre demande.



Une fois la demande est validée, vous devez vous déconnecter et se reconnecter de nouveau pour avoir l'accès au module inscription Morocco Foodex.

Pour la création de la demande d'inscription, vous êtes invité à suivre les étapes décrites au niveau du guide suivant :

En tant qu'exportateur négociant

EXPORTATEUR NÉGOCIANT : Entreprise ne disposant pas d'unité propre, procédant à l'exportation des produits alimentaires soumis au contrôle de l'EACCE (Morocco Foodex), provenant des unités de conditionnement et/ou de fabrication partenaires dûment agréées par l'EACCE (Morocco Foodex)

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT

[Cliquer pour télécharger](#)

En tant qu'exportateur gestionnaire d'infrastructure :

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION INFRASTRUCTURE - EXPORTATEUR GESTIONNAIRE-PCS SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT [Cliquer pour télécharger](#)


2.2. 2ème option : Inscription du représentant avant l'ajout de l'organisation :


a. **Etape 1 : Vérification de l'adresse mail**


Premièrement appuyez sur « **UTILISATEUR** » et saisissez l'adresse mail, ensuite lancez la vérification en cliquant sur « **ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION** »

Formulaire d'inscription ⓘ

Enregistrez un nouveau compte pour

 **UTILISATEUR**

 **ORGANISME**

 **TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS**

Formulaire d'inscription ⓘ

Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *
yoyere2032@kuandika.com

ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

SUIVANT

Dès réception du code, entrez-le dans le champ « **Code de vérification** » et lancez la procédure de vérification de l'adresse e-mail en appuyant sur « **VERIFIER LE CODE** ».

Formulaire d'inscription i

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *

CHANGER L'E-MAIL

Code de verification *

VERIFIER LE CODE

SUIVANT

Formulaire d'inscription i

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *

Code de verification *

SUIVANT

✔ Your email has been verified successfully

Appuyer ensuite sur « **SUIVANT** » afin d'entrer les données personnelles.

b. Etape 2 : Informations personnelles

Après vérification de l'adresse mail, vous entrez les coordonnées personnelles avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour soumettre votre demande de création de compte :

Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations personnelles

Prénom <input type="text" value="Mohamed"/>	Nom <input type="text" value="MH"/>
E-mail <input type="text" value="yoyere2032@kuandika.com"/>	Téléphone <input type="text" value="0660066006"/>
Type d'identifiant <input style="border: 2px solid orange;" type="text"/>	
CINE <input type="text" value="Passport"/>	
Adresse	
<input type="text" value="Adresse"/>	
<input type="text" value="Street"/>	<input type="text" value="ZIP"/>
<input type="text" value="Pays"/>	<input type="text" value="Ville"/>

Formulaire d'inscription

Veuillez saisir vos informations

Informations personnelles

Prénom Mohamed	Nom MH
E-mail yoyere2032@kuandika.com	Téléphone 0660066006
Type d'identifiant CINE	
Numéro d'identification K030303	<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENT D'IDENTIFIANT: CIN.PDF
Adresse	
Adresse ADRESSE TEST 0402	
Street Test	ZIP 90000
Pays Maroc (MA)	Ville Tanger

S'INSCRIRE

Formulaire d'inscription

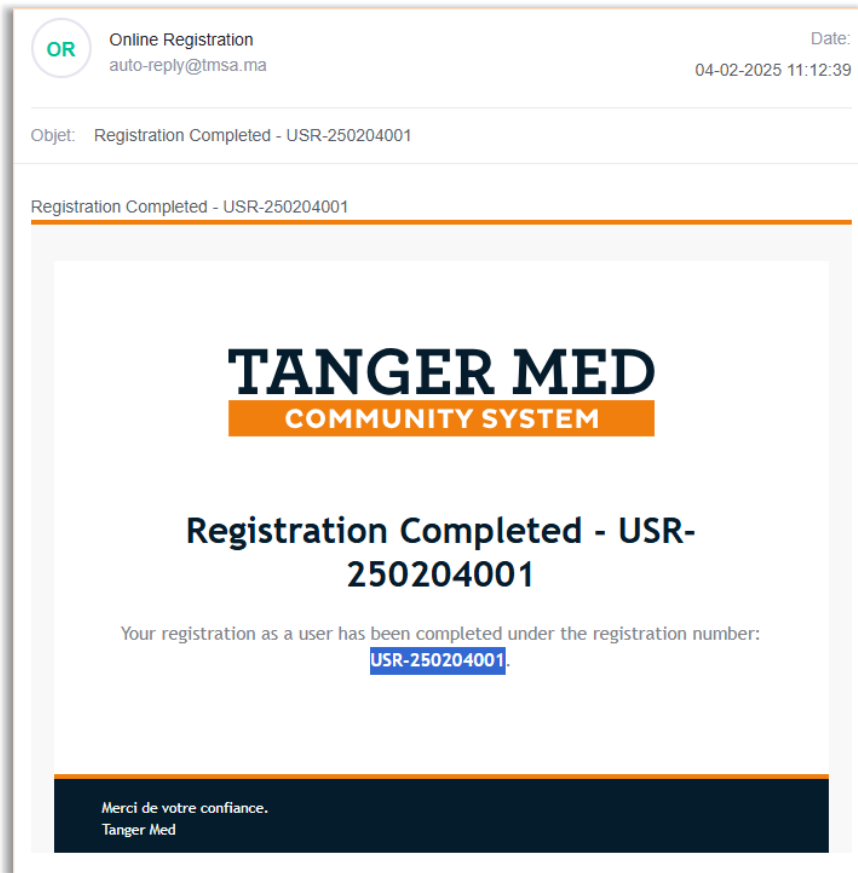
Merci pour votre inscription

Vous pouvez maintenant profiter de notre Port Community System



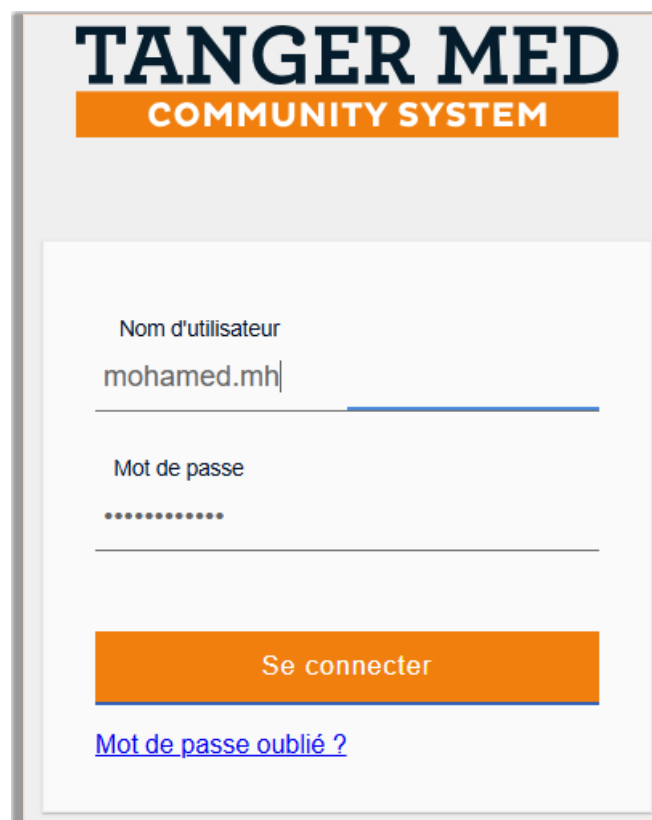
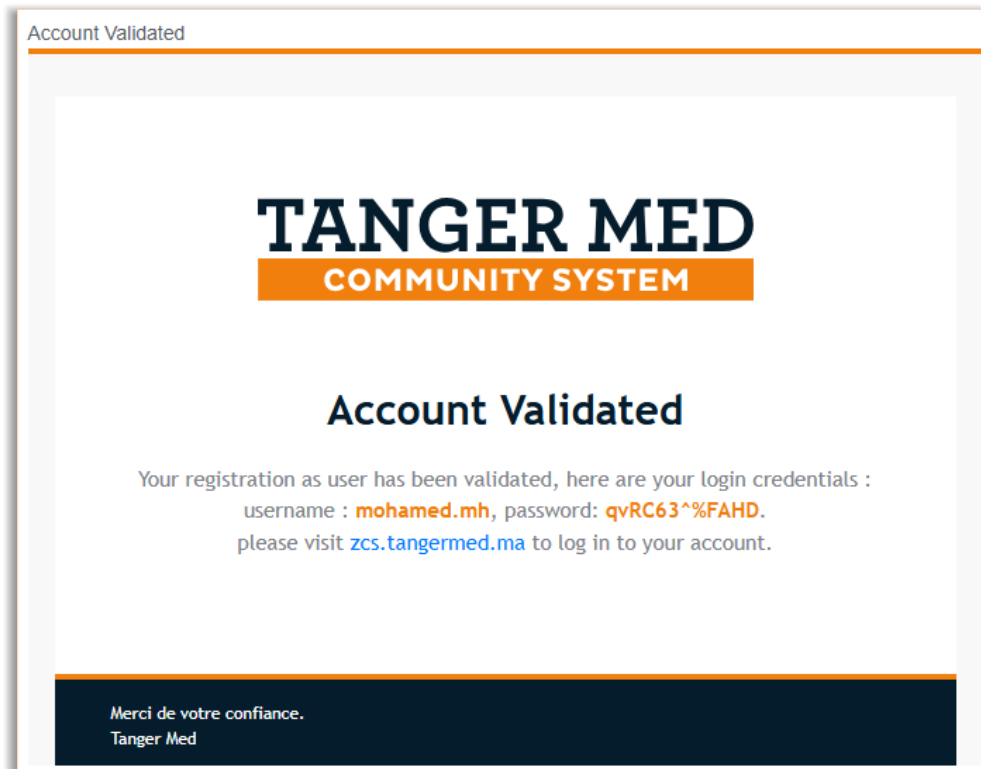
Votre compte a été créé avec succès et est en cours de vérification
Nous vous contacterons une fois qu'il sera vérifié.

Un e-mail de confirmation de votre inscription vous sera envoyé, accompagné d'un identifiant pour assurer le suivi de votre demande de création de compte :



c. Etape 3 : Demande d'ajout de l'organisme :

Premièrement, connectez-vous à la plateforme PCS - Tanger Med (<https://app.tangermedpcs.ma/>) avec l'accès reçu par mail :



Vous mettez à jour votre mot de passe :

Veuillez mettre à jour votre mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Enregistrer

[Accueil](#) | [Actualités](#) | [Contact](#)

Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med. Tous droits réservés.


A noter que vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié » ultérieurement pour changer votre mot de passe.

Votre nouveau mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères, incluant :

- Au moins une lettre majuscule ;
- Des lettres minuscules ;
- Des chiffres ;
- Au moins un caractère spécial (@, #, &, \$...etc).

Vous appuyez sur « **AJOUTER ORGANISATION** ».

Profile
+ AJOUTER ORGANIZATION



Personal Informations:

Mohamed MH
CINE: K030303
Phone: +212660066006
E-mail: yoyere2032@kuandika.com

Address:

ADRESSE TEST 0402 Test 90000, Tanger
Maroc (MA), Test - 90000
Tanger, Maroc (MA)

✎ MODIFIER

Une rubrique est affichée pour vous expliquer les différentes étapes d'inscription de votre organisme :

Assistante d'inscription: Page de vérification de l'e-mail



Vérifiez votre e-mail pour continuer.

- Entrez l'e-mail du représentant de l'organisation et l'e-mail de l'organisation.
- Cliquez sur Envoyer le code de vérification pour recevoir le code pour chaque e-mail ou cliquez sur utiliser le même e-mail pour votre organisation.
- Passez à l'étape suivante après avoir vérifié vos e-mails.

PRÉCÉDENT
SUIVANT

Ne plus afficher l'assistant
FERMER

d. Etape 4 : Vérification de l'adresse mail de l'organisation

Indiquez l'adresse email de votre organisation, puis cliquez sur « **ENVOYER LE CODE DE VÉRIFICATION** ».

Après avoir reçu le code, entrez-le dans le champ « Code de vérification », puis saisissez l'Identifiant Commun de l'Entreprise et cliquez sur « **VÉRIFIER LE CODE** ».

The screenshot shows a web interface titled "Organizations" with a "X FERMER" button in the top right. Below the title, it says "Ajouter une nouvelle organisation". The main heading is "Formulaire d'inscription" with an information icon. A message reads "Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail". Under "E-mail de l'organisation", there is an input field labeled "E-mail *" and a button labeled "ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION". A "SUIVANT" button is located at the bottom right.

This screenshot shows the same registration form after the user has entered their email. The "E-mail de l'organisation" field now contains "yoyere2032@kuandika.com" and has a "CHANGER L'E-MAIL" button next to it. Below it, there are two input fields: "Code de vérification *" and "ICE *". A dark blue button labeled "VÉRIFIER LE CODE" is positioned to the right of these fields. The "SUIVANT" button remains at the bottom right. At the bottom of the page, a green notification bar states: "An email with the verification code has been sent to yoyere2032@kuandika.com".

Organizations ✕ FERMER

Ajouter une nouvelle organisation

Formulaire d'inscription 🔍

Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail de l'organisation

E-mail*

Code de vérification* ICE*

SUIVANT

✔ Your email has been verified successfully

Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 123-e55d574d/78403f9e)

En cliquant sur « **Suivant** », vous passez à la deuxième étape pour la saisie des informations de l'organisation : Raison sociale, Téléphone, Adresse complète et la jointure des documents correspondants et par la suite vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** ».

e. Etape 5 : Saisie des coordonnées de l'entreprise

Organizations
X FERMER

Ajouter une nouvelle organisation

Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations sur l'organisation

Raison Sociale

Export Test 0402

E-mail

yoyere2032@kuandika.com

Téléphone

0660066006

ICE

582984582984580

✓ STATUT DE L'ORGANISME: STATUT.PDF

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION-REPRÉSENTANT.PDF

Adresse

Adresse

Adresse Test

Street

Street Test

ZIP

90000

Pays

Maroc (MA)

Ville

Tanger

S'INSCRIRE

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Profile

Organizations

Organizations
+ AJOUTER ORGANIZATION

+
+
+

Export Test 0402

ICE: 582984582984580

Adresse Test

EN COURS DE VALIDATION

Après validation de votre demande d'ajout d'organisation, vous recevez un e-mail de confirmation d'approbation de votre demande.

f. Demande de profil et services :

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Profile

Organizations

Organizations + AJOUTER ORGANIZATION

Export Test 0402
ICE: 582984582984580 Adresse Test VOIR PLUS

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Profile

Organizations

Organizations X FERMER

Export Test 0402
ICE: 582984582984580
Phone: +212660066006
E-mail: yoyere2032@kuandika.com

Address: Adresse Test

Cautions Recherche

Label ↑	Montant	Devise	Status	Modèle de caution	Date de demande
0-0 of 0 < >					

Profiles: + DEMANDER UN PROFILE

Utilisateurs: + INVITER UN UTILISATEUR

Mohamed MH

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Profile

Organizations

Organizations X FERMER

Ajouter un nouveau profile a votre organisation: Export Test 0402

Profile

ANNULER DEMANDER

- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

The screenshot shows the 'Profile Management' page in the Tanger Med Port Community System. The 'Organizations' tab is active. A form is displayed for adding a new profile to the organization 'EXPORT TEST 060125'. The profile type is set to 'Exportateur'. A text input field contains 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)'. Below this, there are several toggle switches: DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, FATOURATI, and Traçabilité. The 'Exportateur Morocco Foodex' toggle is checked (orange). At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « **Demander** ».

- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** ».

The screenshot shows the 'Profile Management' page in the Tanger Med Port Community System. The 'Organizations' tab is active. A form is displayed for adding a new profile to the organization 'EXPORT TEST 150124'. The profile type is set to 'Exportateur'. A text input field contains 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)'. Below this, there are several toggle switches: DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, FATOURATI, and Traçabilité. Both the 'Exportateur Morocco Foodex' and 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' toggles are checked (orange). At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Cliquez sur « **Demander** » pour soumettre votre demande.

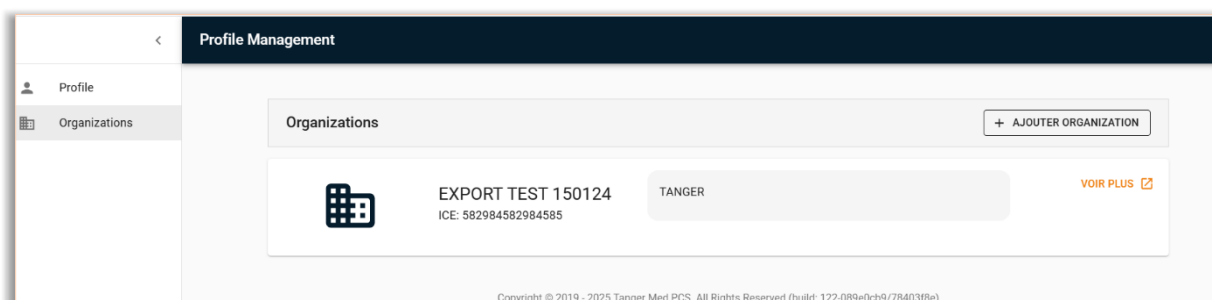
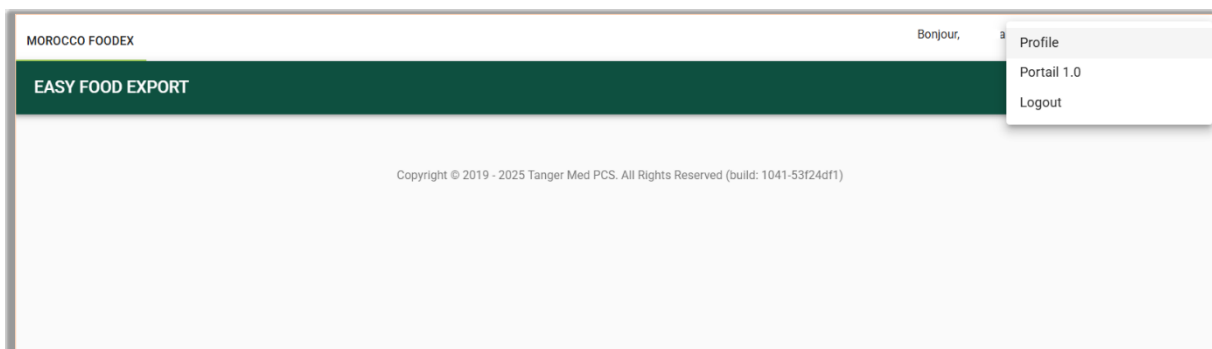
The screenshot displays the 'Profile Management' page. On the left, there is a navigation menu with 'Profile' and 'Organizations'. The main content area is divided into several sections:

- Organizations:** Contains a 'FERMER' button and 'Organization Informations' for 'EXPORT TEST 150124'. Details include ICE: 582984582984585, Phone: +21266217, and E-mail: kotak84680@sfeur.com. The address is listed as 'TANGER'.
- Cautions:** A table with columns for Label, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. A search bar labeled 'Recherche' is present above the table. The table is currently empty, showing '0 of 0' items.
- Profiles:** Includes a '+ DEMANDER UN PROFIL' button and a list of profiles: 'Exportateur', 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex', and 'Exportateur Morocco Foodex'. A 'Pending' status is shown next to the last profile.
- Utilisateurs:** Includes a '+ INVITER UN UTILISATEUR' button and a list of users: 'Exportateur', 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex', and 'Exportateur Morocco Foodex'. A tooltip 'Nom et prénom du représentant' is visible over the 'Exportateur' user.

3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR :

Afin d'ajouter un nouvel utilisateur à votre organisme, il faudra que ledit utilisateur effectue tout d'abord une demande de création du compte au niveau du PCS en accédant au même lien : <https://www.tangermedpcs.com/>.

Ensuite vous cliquez sur « **Profile** » puis sur « **VOIR PLUS** » pour accéder à la rubrique de gestion des profils et services.



Vous appuyez ensuite sur « **INVITER UN UTILISATEUR** » et vous lancez la vérification après la saisie du login d'accès reçu par mail dudit utilisateur.

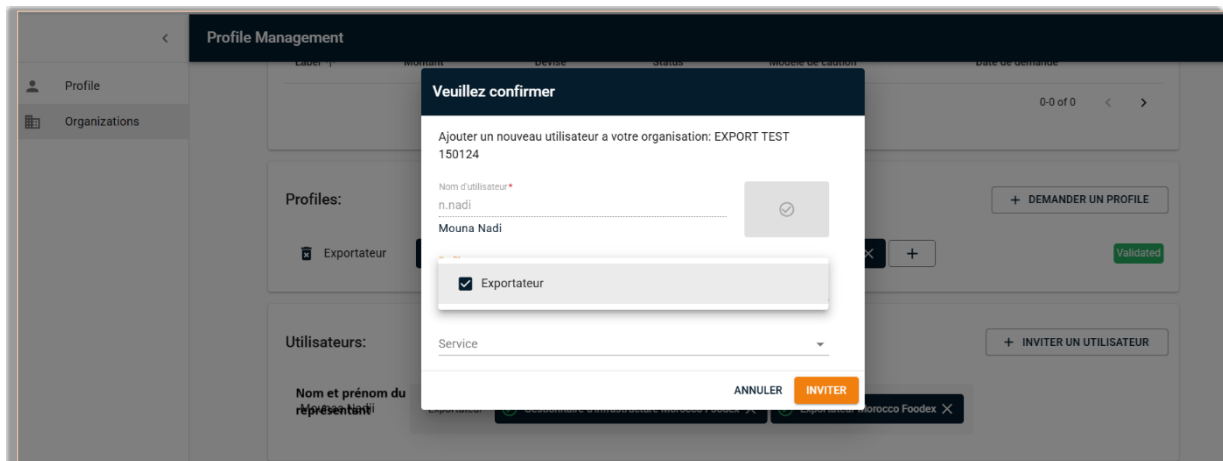
The screenshot shows the 'Profile Management' page for the organization 'EXPORT TEST 150124'. The page includes a sidebar with 'Profile' and 'Organizations' options. The main content area displays the organization's details: ICE: 582984582984585, Phone: +212662173803, and E-mail: kotak84680@sfxeur.com. Below this, there is a 'Cautions' section with a search bar and a table with columns for Label, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. The 'Profiles' section shows two active profiles: 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' and 'Exportateur Morocco Foodex', both with a 'Validated' status. The 'Utilisateurs' section shows two active users: 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' and 'Exportateur Morocco Foodex'. Buttons for '+ DEMANDER UN PROFILE' and '+ INVITER UN UTILISATEUR' are visible.

a. Etape 1 : Vérification du login utilisateur

The screenshot shows the 'Profile Management' page with a modal dialog box titled 'Veuillez confirmer' (Please confirm). The dialog box contains the text 'Ajouter un nouveau utilisateur a votre organisation: EXPORT TEST 150124'. It has a 'Nom d'utilisateur*' field with a 'VERIFIER' button next to it. Below this are 'Profile' and 'Service' dropdown menus. At the bottom of the dialog, there are 'ANNULER' and 'INVITER' buttons. The background shows the same 'Profile Management' interface as the previous screenshot, but it is dimmed.

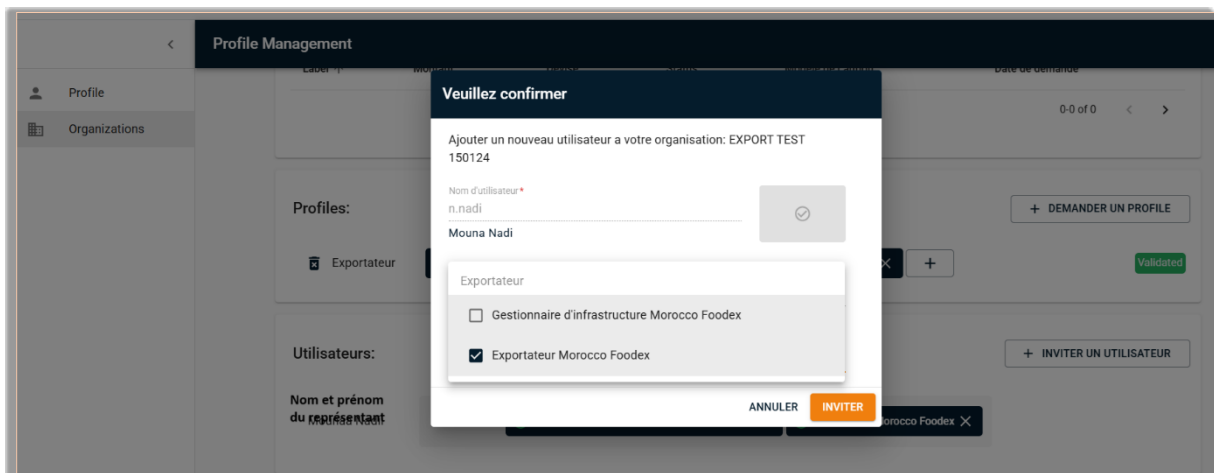
b. Etape 2 : Ajout de profil et services

Une fois la vérification est terminée, vous choisissez le profil « Exportateur » et les services correspondants (*Exportateur Morocco Foodex - Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex*) et vous cliquez finalement sur « **Inviter** ».



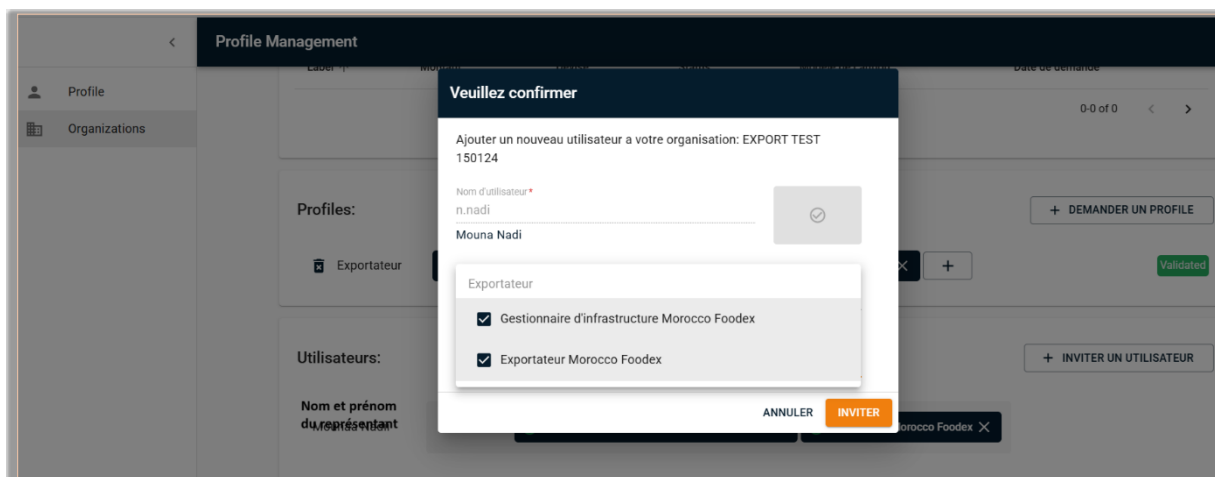
- Cas 1 : Edition des CIs et Gestion du module Agrément

Vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :



- Cas 2 : Edition des Listes de colisage et des Certificats de Conformité

Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** ».



4. CREATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL DU SYSTEME EASY FOOD EXPORT :

Pour la création de la demande d'inscription, vous êtes invité à suivre les étapes décrites au niveau du guide suivant :

En tant qu'exportateur négociant

EXPORTATEUR NÉGOCIANT : Entreprise ne disposant pas d'unité propre, procédant à l'exportation des produits alimentaires soumis au contrôle de l'EACCE (Morocco Foodex), provenant des unités de conditionnement et/ou de fabrication partenaires dûment agréées par l'EACCE (Morocco Foodex)

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT

[Cliquer pour télécharger](#)

En tant qu'exportateur gestionnaire d'infrastructure :

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION INFRASTRUCTURE - EXPORTATEUR GESTIONNAIRE-PCS SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT

[Cliquer pour télécharger](#)