

**Guide Utilisateur**  
**Première inscription PCS**

**Tanger Med Port Community System**  
**Morocco Foodex**

## Table des matières

1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE.....	1
2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR .....	2
3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR : .....	26

## 1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE

Dans le cadre de l'automatisation des demandes d'accès au portail « Port Community System », qui offre divers services aux exportateurs pour simplifier les démarches d'exportation des produits agroalimentaires, une nouvelle procédure est mise en place.

### Objectifs :

- **Simplifier les démarches administratives** : Réduction des tâches manuelles et accélération des processus d'exportation.
- **Renforcer la transparence** : Un suivi clair des demandes et des accès pour tous les intervenants.
- **Faciliter l'accès aux services digitaux** : Permettre aux exportateurs de gérer leurs activités de manière autonome via une plateforme unique.

### Fonctionnalités principales :

1. **Création de profils utilisateurs** : Gestion des profils pour les exportateurs et les gestionnaires d'infrastructures.
2. **Suivi des demandes en temps réel** : Visualisation et état d'avancement des demandes soumises.
3. **Sécurité des données** : Protection des informations sensibles grâce à des systèmes d'authentification et de validation robustes.
4. **Centralisation des démarches** : Accès à une multitude de services depuis une interface unique.

### Avantages pour les exportateurs :

- Gain de temps grâce à l'automatisation des processus.
- Réduction des erreurs administratives grâce à une validation numérique.
- Amélioration de la compétitivité sur les marchés internationaux en facilitant les exportations.

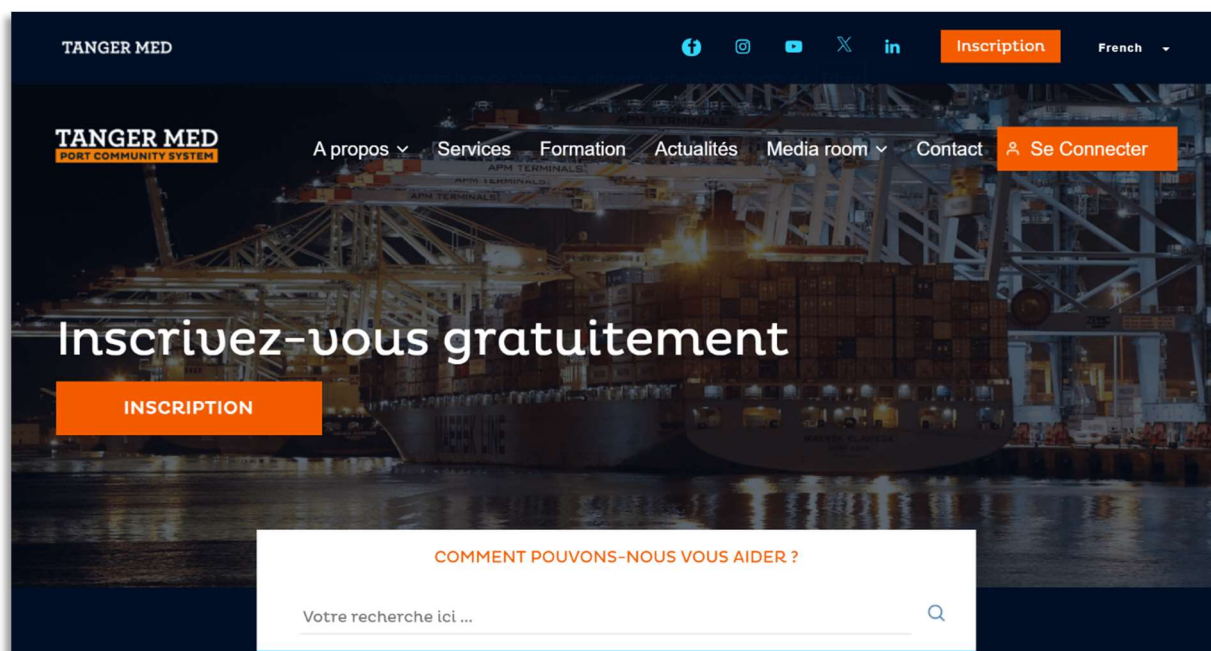
Ce nouveau système reflète l'engagement de Morocco Foodex envers l'innovation et l'accompagnement des entreprises marocaines dans leur transition vers le numérique.

## 2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR

Pour accéder à la plateforme :

Tapez le lien <https://www.tangermedpcs.com/> sur votre navigateur et cliquez sur

« Inscription » :



Vous aurez deux options : soit vous commencez par ajouter l'entreprise et son représentant simultanément, soit vous vous inscrivez d'abord en tant qu'utilisateur, puis vous ajoutez l'organisation.

## 2.1. 1<sup>ère</sup> option : Inscription de l'organisation et son représentant

### **a. Etape 1 : Vérification des adresses mail**

Premièrement vous appuyez sur « Organisme » :

Formulaire d'inscription ⓘ

Enregistrez un nouveau compte pour

UTILISATEUR

ORGANISME

↓ TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS

Vous devez ensuite entrer les adresses électroniques de l'entreprise et son représentant :

## Formulaire d'inscription ①

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

### E-mail de l'organisation

### E-mail du représentant de l'organisations

Utiliser le même e-mail pour votre organisation

Un code de vérification sera ensuite envoyé aux adresses e-mail fournies pour validation.

***b. Etape 2 : Informations personnelles du représentant de l'entreprise***

Une fois la validation effectuée, vous entrez les informations relatives au représentant de l'entreprise avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **Suivant** ».

Veuillez saisir vos informations

---

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom

E-mail  
n.nadi@tangermed.ma

Type d'identifiant

Numéro d'identification

Nom

Téléphone

DOCUMENT D'IDENTIFIANT (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

**Adresse**

Adresse

Street ZIP

Pays Ville

Veuillez saisir vos informations

---

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom  
Prénom du Représentant

E-mail  
n.nadi@tangermed.ma

Type d'identifiant

CINE

Passport

Numéro d'identification

Nom  
Nom du Représentant

Téléphone  
0692173803

**Adresse**

Adresse

Street ZIP

Pays Ville

SUIVANT

### c. Etape 3 : Informations de l'organisation

Après saisie des informations relatives à l'entreprise accompagnées des documents requis, vous appuyez sur « **S'inscrire** » pour soumettre votre demande de création de compte :

## Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

✓ Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Raison Sociale

E-mail  
n.nadi@tangarmed.ma

ICE  
159357741236978

Téléphone

📎 STATUT DE L'ORGANISME (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

📎 IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

📎 REGISTRE DE COMMERCE (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

📎 ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

### Adresse

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF Choisir un fichier ICE.pdf

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF Choisir un fichier RC.pdf

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION-REPRÉSENTANT.PDF Choisir un fichier Désignat...ntant.pdf

### Adresse

Adresse  
Adresse Test

Street

Pays  
Maroc (MA)

ZIP

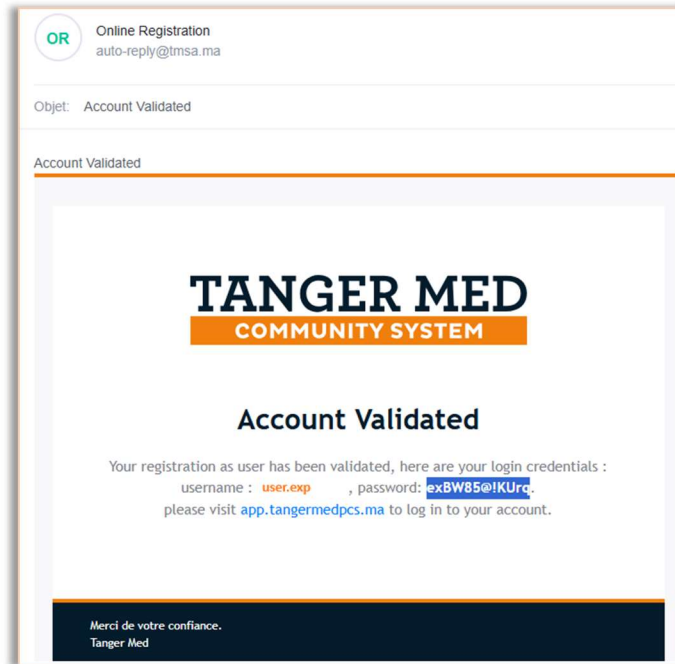
Ville  
Tangier

RETOUR

S'INSCRIRE

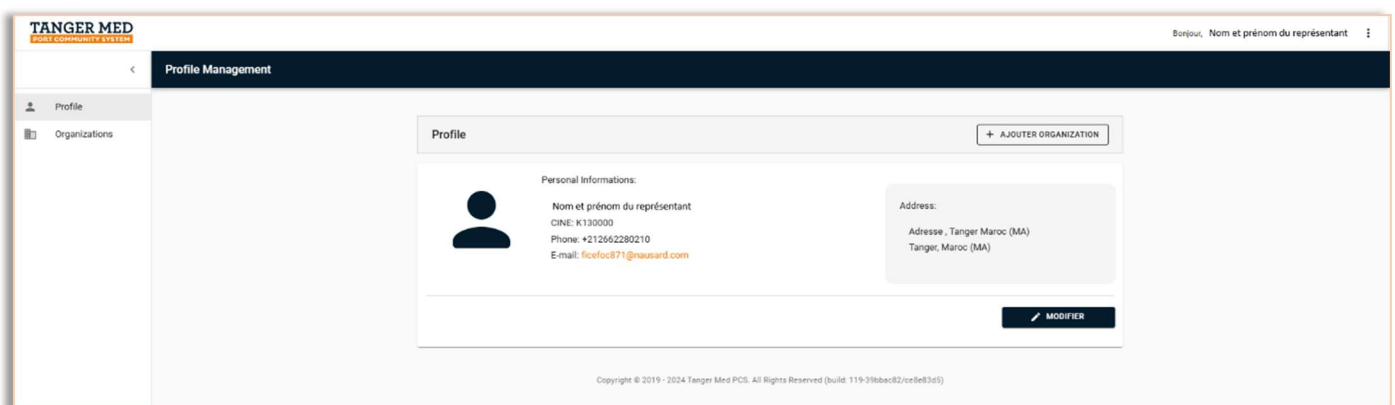


Après validation de la demande, vous recevez un mail contenant vos accès : Login et mot de passe.

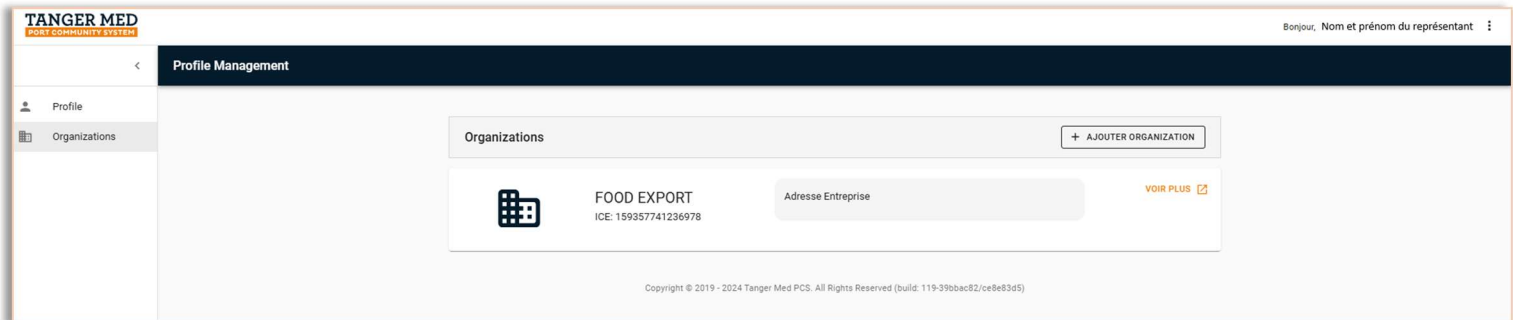


**d. Etape 4 : Demande de profil EXPORTATEUR FOODEX**

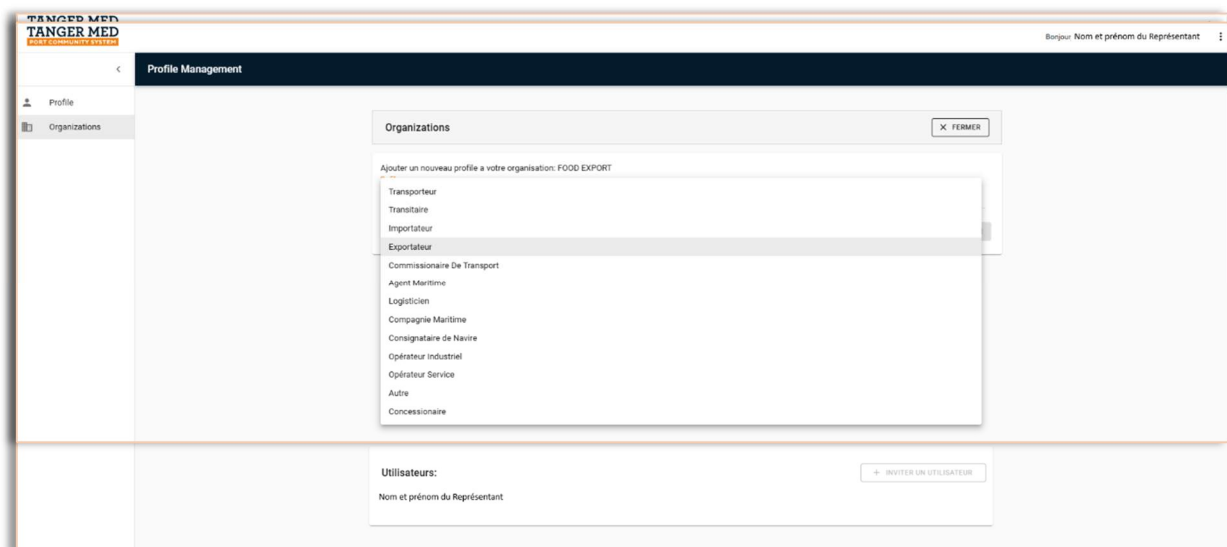
Une fois connecté, vous allez demander votre activité en tant qu'exportateur Foodex en suivant les étapes ci-après :



Vous cliquez en premier sur « **Organisation** » et puis sur « **VOIR PLUS** » :



Ensuite, vous appuyez sur « **Demander un Profile** » et vous choisissez « **Exportateur** » :



- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

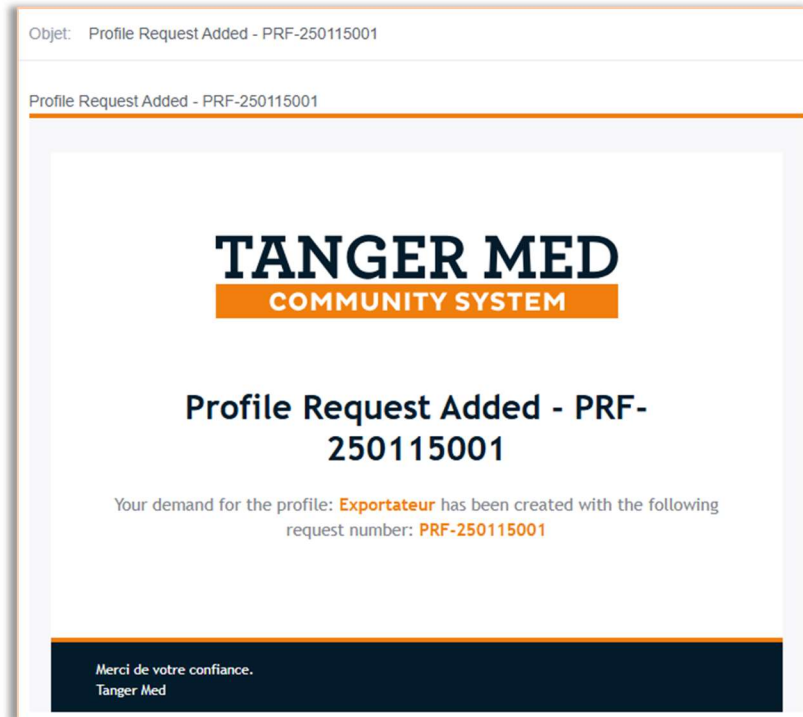
The screenshot shows the 'Profile Management' page for an 'Exportateur' profile. The organization is 'EXPORT TEST 060125'. The profile type is 'Exportateur'. A text input field is present with the label 'Veillez remplir les champs pour le profile selectionné:' and a placeholder 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)'. Below this are several toggle switches: DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, FATOURATI, and Traçabilité. The 'Exportateur Morocco Foodex' toggle is checked. At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « Demander ».

- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** » et vous cliquez sur « **Demander** » pour soumettre votre demande.

The screenshot shows the 'Profile Management' page for an 'Exportateur' profile. The organization is 'EXPORT TEST 150124'. The profile type is 'Exportateur'. The 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' checkbox is checked. Below the profile list, there is a section for 'Utilisateurs' with a 'Nom et prénom du représentant' field and a '+ INVITER UN UTILISATEUR' button. The 'Exportateur Morocco Foodex' checkbox is also checked. At the bottom right, there is a 'DEMANDER UN PROFIL' button.

Vous recevez un e-mail contenant l'identifiant de la demande de profil pour assurer le suivi de votre demande.



Une fois la demande est validée, vous devez vous déconnecter et se reconnecter de nouveau pour avoir l'accès au module inscription Morocco Foodex.



2.2. 2ème option : Inscription du représentant avant l'ajout de l'organisation :


**a. Etape 1 : Vérification de l'adresse mail**

Premièrement appuyez sur « **UTILISATEUR** » et saisissez l'adresse mail, ensuite lancez la vérification en cliquant sur « **ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION** »

**Formulaire d'inscription** ⓘ

Enregistrez un nouveau compte pour

 **UTILISATEUR** |  **ORGANISME**

 [TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS](#)

**Formulaire d'inscription** ⓘ

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail\*

**ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION**

**SUIVANT**


Dès réception du code, entrez-le dans le champ « **Code de vérification** » et lancez la procédure de vérification de l'adresse e-mail en appuyant sur « **VERIFIER LE CODE** ».

## Formulaire d'inscription ?

**Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail**

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail \*  
yoyere2032@kuandika.com

 CHANGER L'E-MAIL

Code de verification \*  
636103

VERIFIER LE CODE

SUIVANT

## Formulaire d'inscription ?

**Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail**

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail \*  
yoyere2032@kuandika.com ✓

Code de verification \*  
636103 ✓

SUIVANT

✓ Your email has been verified successfully.

Appuyer ensuite sur « **SUIVANT** » afin d'entrer les données personnelles.

**b. Etape 2 : Informations personnelles**

Après vérification de l'adresse mail, vous entrez les coordonnées personnelles avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour soumettre votre demande de création de compte :

## Formulaire d'inscription ?

**Veillez saisir vos informations**

### Informations personnelles

Prénom Mohamed	Nom MH
E-mail yoyere2032@kuandika.com	Téléphone 0660066006

Type d'identifiant

CINE  
Passport

Adresse

Adresse	
Street	ZIP
Pays	Ville

**S'INSCRIRE**





## Formulaire d'inscription ⓘ

Veuillez saisir vos informations

### Informations personnelles

Prénom Mohamed	Nom MH
E-mail yoyere2032@kuandika.com	Téléphone 0660066006
Type d'identifiant CINE	
Numéro d'identification K030303	DOCUMENT D'IDENTIFIANT: CIN.PDF

### Adresse

Adresse ADRESSE TEST 0402	
Street Test	ZIP 90000
Pays Maroc (MA)	Ville Tanger

S'INSCRIRE

## Formulaire d'inscription ⓘ

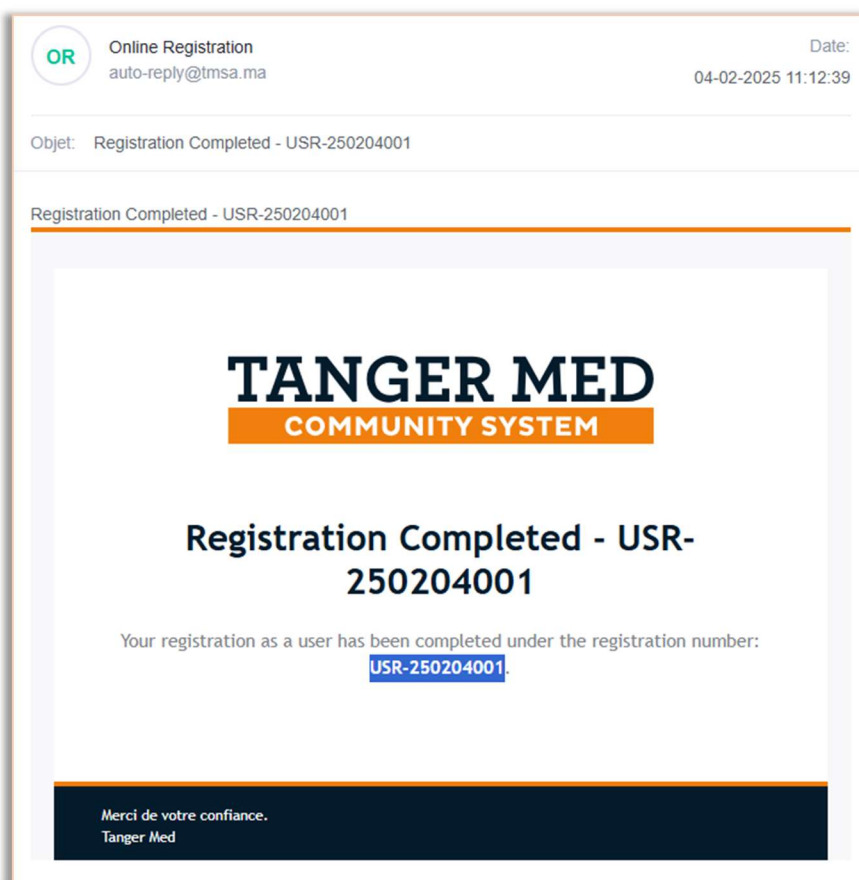
Merci pour votre inscription

Vous pouvez maintenant profiter de notre Port Community System



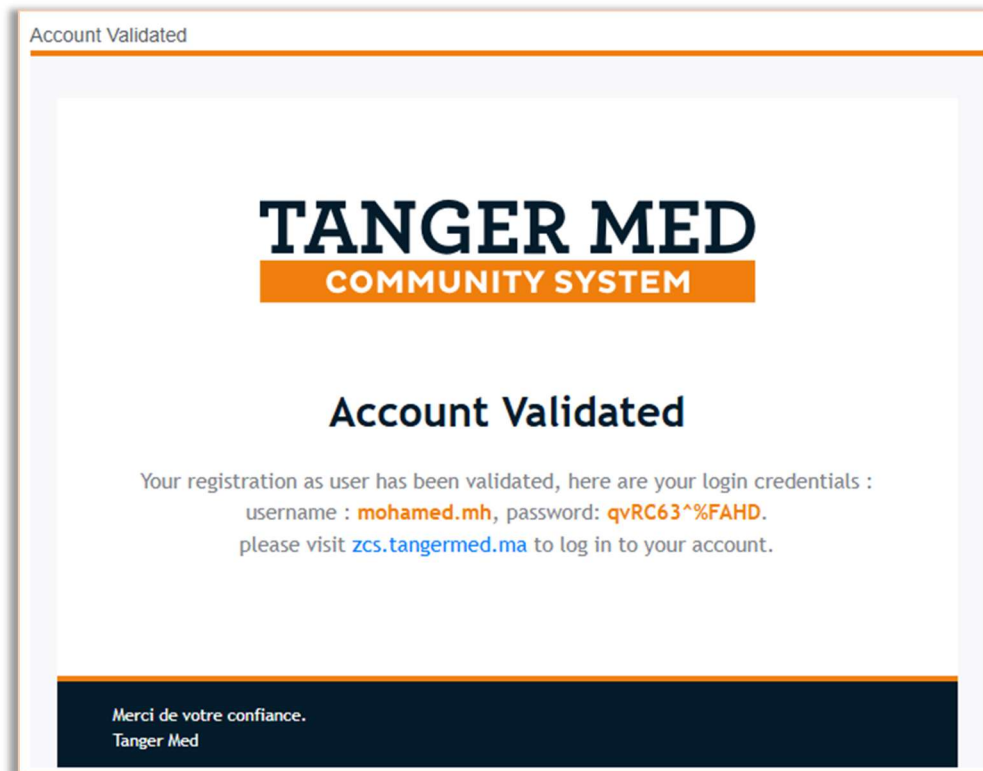
Votre compte a été créé avec succès et est en cours de vérification  
Nous vous contacterons une fois qu'il sera vérifié.

Un e-mail de confirmation de votre inscription vous sera envoyé, accompagné d'un identifiant pour assurer le suivi de votre demande de création de compte :



**c. Etape 3 : Demande d'ajout de l'organisme :**

Premièrement, connectez-vous à la plateforme PCS - Tanger Med (<https://app.tangermedpcs.ma/>) avec l'accès reçu par mail :



Vous mettez à jour votre mot de passe :

# TANGER MED

## COMMUNITY SYSTEM

Nom d'utilisateur  
mohamed.mh|

Mot de passe  
.....

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Veuillez mettre à jour votre mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Enregistrer


[Accueil](#) | [Actualités](#) | [Contact](#)

Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med. Tous droits réservés.

Vous appuyez sur « **AJOUTER ORGANISATION** ».

Profile + AJOUTER ORGANIZATION

---



Personal Informations:  
**Mohamed MH**  
CINE: K030303  
Phone: +212660066006  
E-mail: [yoyere2032@kuandika.com](mailto:yoyere2032@kuandika.com)

Address:  
ADRESSE TEST 0402 Test 90000, Tanger  
Maroc (MA), Test - 90000  
Tanger, Maroc (MA)

✎ MODIFIER

Une rubrique est affichée pour vous expliquer les différentes étapes d'inscription de votre organisme :

Organizations
✕ FERMER

**Assistante d'inscription: Page d'accueil**

Page d'accueil Screenshot

C'est la première étape où vous choisissez le type d'inscription.

- Téléchargez le document Certificat de nomination des représentants à remplir plus tard si vous vous inscrivez en tant que nouvelle organisation.
- Choisissez l'inscription utilisateur ou organisation.

**Assistante d'inscription: Page de vérification de l'e-mail**

Page de vérification de l'e-mail Screenshot

Vérifiez votre e-mail pour continuer.

- Entrez l'e-mail du représentant de l'organisation et l'e-mail de l'organisation.
- Cliquez sur Envoyer le code de vérification pour recevoir le code pour chaque e-mail ou cliquez sur utiliser le même e-mail pour votre organisation.
- Passez à l'étape suivante après avoir vérifié vos e-mails.

PRÉCÉDENT
SUIVANT

Ne plus afficher l'assistant
FERMER

**d. Etape 4 : Vérification de l'adresse mail de l'organisation**

Indiquez l'adresse email de votre organisation, puis cliquez sur « **ENVOYER LE CODE DE VÉRIFICATION** ».

Après avoir reçu le code, entrez-le dans le champ « Code de vérification », puis saisissez l'Identifiant Commun de l'Entreprise et cliquez sur « **VÉRIFIER LE CODE** ».

The screenshot shows a web interface titled "Organizations" with a "FERMER" button. Below the header, it says "Ajouter une nouvelle organisation". The main heading is "Formulaire d'inscription" with an information icon. A message reads "Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail". Under "E-mail de l'organisation", there is an input field labeled "E-mail \*" and a button "ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION". A "SUIVANT" button is at the bottom right.

This screenshot shows the next step in the registration process. The "E-mail de l'organisation" field now contains "yoyere2032@kuandika.com" and has a "CHANGER L'E-MAIL" button. Below it, there are fields for "Code de verification \*" and "ICE \*", followed by a "VERIFIER LE CODE" button. A green notification banner at the bottom left states: "An email with the verification code has been sent to yoyere2032@kuandika.com". The footer contains the copyright notice: "Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 123-e55d574d/79403f8e)".

The screenshot shows a web interface for adding a new organization. The main heading is 'Formulaire d'inscription'. Below the heading, there is a message: 'Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail'. The form contains several input fields: 'E-mail de l'organisation' with the value 'yoyere2032@ksandika.com', 'Code de verification\*' with the value '155550', and 'ICE\*' with the value '582984582984580'. There are checkmarks next to the email and ICE fields, indicating they are valid. A 'Suivant' button is located at the bottom right of the form. A green notification bar at the bottom left of the page reads 'Your email has been verified successfully.'

En cliquant sur « **Suivant** », vous passez à la deuxième étape pour la saisie des informations de l'organisation : Raison sociale, Téléphone, Adresse complète et la jointure des documents correspondants et par la suite vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** ».

*e. Etape 5 : Saisie des coordonnées de l'entreprise*

Organizations
X FERMER

Ajouter une nouvelle organisation

## Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations sur l'organisation

Raison Sociale

Export Test 0402

Téléphone

0660066006

E-mail

yoyere2032@kuandika.com

ICE

582984582984580

✓ STATUT DE L'ORGANISME: STATUT.PDF

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION-REPRÉSENTANT.PDF

Adresse

Adresse

Adresse Test

Street

Street Test

ZIP

90000

Pays

Maroc (MA) v

Ville

Tanger v

TANGER MED  
PORT COMMUNITY SYSTEM

< Profile Management

Profile

Organizations

Organizations
+ AJOUTER ORGANIZATION

Export Test 0402  
ICE: 582984582984580

Adresse Test

EN COURS DE  
VALIDATION

Première inscription PCS

22 | Page



Après validation de votre demande d'ajout d'organisation, vous recevez un e-mail de confirmation d'approbation de votre demande.

**f. Demande de profil et services :**

The screenshot shows the 'Profile Management' page with a sidebar containing 'Profile' and 'Organizations'. The main content area is titled 'Organizations' and includes a '+ AJOUTER ORGANIZATION' button. A single organization is listed: 'Export Test 0402' with ICE: 582984582984580 and 'Adresse Test'. A 'VOIR PLUS' link is visible next to the organization name.

This screenshot shows the detailed view of the 'Export Test 0402' organization. It includes 'Organization Informations' with ICE, Phone, and E-mail details, and an 'Address' field. Below this is a 'Cautions' section with a search bar and a table with columns: Label, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. The table is currently empty. There are also sections for 'Profiles' with a '+ DEMANDER UN PROFILE' button and 'Utilisateurs' with a '+ INVITER UN UTILISATEUR' button and the user 'Mohamed MH' listed.

The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau profil' form for the organization 'Export Test 0402'. It features a dropdown menu for selecting a profile, an 'ANNULER' button, and a 'DEMANDER' button.

- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

The screenshot shows the 'Profile Management' interface. The sidebar on the left has 'Profile' and 'Organizations' options. The main content area is titled 'Profile Management' and contains a form for adding a new profile to the organization 'EXPORT TEST 060125'. The profile type is set to 'Exportateur'. A text input field is labeled 'Veillez remplir les champs pour le profile selectionné:' and contains the text 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)'. Below this are several toggle switches for different services: DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, FATOURATI, and Traçabilité. The 'Exportateur Morocco Foodex' toggle is checked. At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « **Demander** ».

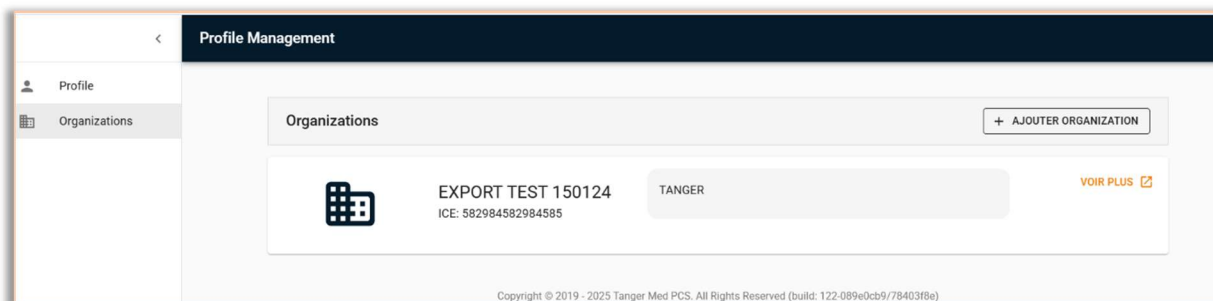
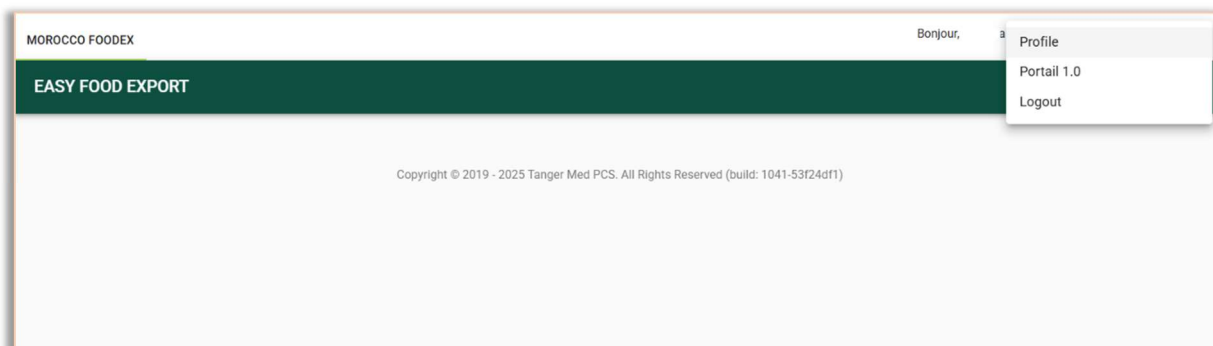
- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « *Exportateur Morocco Foodex* » et « *Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex* ».

Cliquez sur « *Demander* » pour soumettre votre demande.

### **3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR :**

Afin d'ajouter un nouvel utilisateur à votre organisme, il faudra que ledit utilisateur effectue tout d'abord une demande de création du compte au niveau du PCS en accédant au même lien : <https://www.tangermedpcs.com/>.

Ensuite vous cliquez sur « **Profile** » puis sur « **VOIR PLUS** » pour accéder à la rubrique de gestion des profils et services.



Vous appuyez ensuite sur « **INVITER UN UTILISATEUR** » et vous lancez la vérification après la saisie du login d'accès reçu par mail dudit utilisateur.

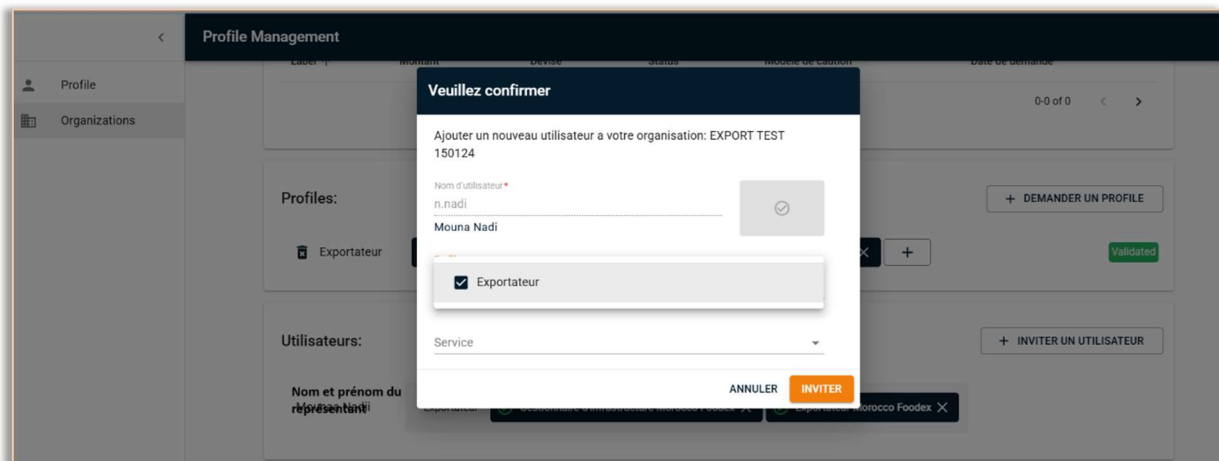
The screenshot shows the 'Profile Management' page for 'EXPORT TEST 150124'. The profile details include ICE: 582984582984585, Phone: +212662173803, and E-mail: kotak84680@sfxeur.com. The address is TANGER. Below this, there is a 'Cautions' table with columns for Label, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. The 'Profiles' section shows 'Exportateur' with two active profiles: 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' and 'Exportateur Morocco Foodex'. The 'Utilisateurs' section shows the same two active profiles. A button '+ INVITER UN UTILISATEUR' is located in the top right of the Utilisateurs section.

### a. Etape 1 : Vérification du login utilisateur

The screenshot shows the 'Profile Management' page with a modal dialog box titled 'Veuillez confirmer'. The dialog box contains the text 'Ajouter un nouveau utilisateur a votre organisation: EXPORT TEST 150124'. It has three input fields: 'Nom d'utilisateur \*', 'Profile', and 'Service'. There is a 'VERIFIER' button next to the 'Nom d'utilisateur' field. At the bottom of the dialog, there are 'ANNULER' and 'INVITER' buttons.

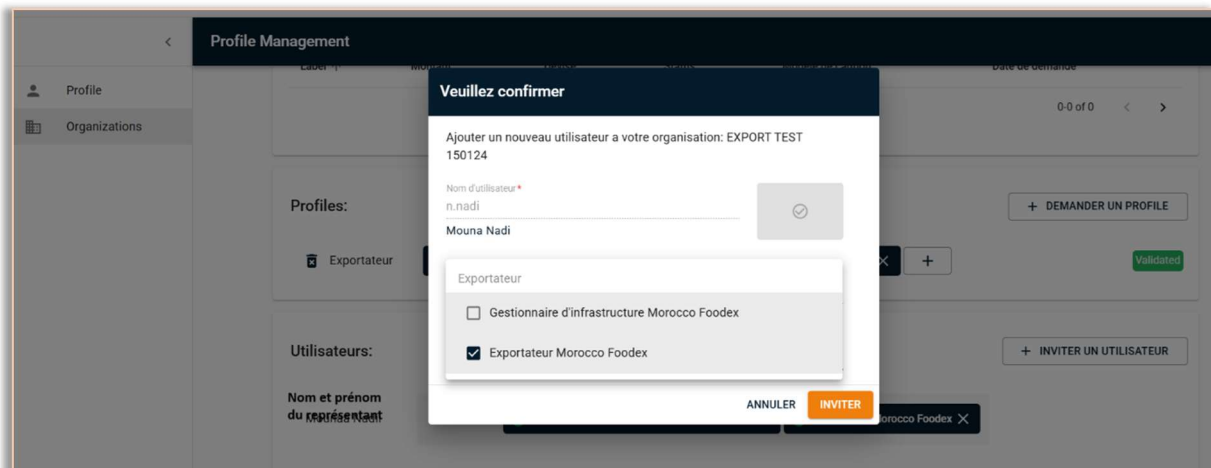
### b. Etape 2 : Ajout de profil et services

Une fois la vérification est terminée, vous choisissez le profil « Exportateur » et les services correspondants (*Exportateur Morocco Foodex - Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex*) et vous cliquez finalement sur « **Inviter** ».



#### - Cas 1 : Edition des CIs et Gestion du module Agrément

Vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :



- Cas 2 : Edition des Listes de colisage et des Certificats de Conformité

Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** ».

